



**Natalia**  
Resource Manager



# Kodeks Postępowania

Nr dokumentu: III-PR11-P10-Z2 | Proces: III-PR 11 | Publikacja: 10.2019

## 1. Zakres zastosowania i sposoby dystrybucji

Niniejszy Kodeks Postępowania obowiązuje wszystkich Workerów Sii niezależnie od ich statusu lub obejmowanego stanowiska.

Kodeks Postępowania stanowi uzupełnienie przepisów wewnętrznych oraz Karty Etycznej Sii, ale w żadnym wypadku nie zastępuje tych przepisów.

Do przekazywania informacji i podnoszenia świadomości w zakresie obowiązujących zasad postępowania wykorzystuje się kilka kanałów. Niniejszy Kodeks jest:

- promowany wśród wszystkich nowych Workerów,
- dostępny zarówno na SiiPortalu, jak i na oficjalnej stronie internetowej sii.pl,
- rozpowszechniany poprzez kampanie uświadamiające i komunikację elektroniczną, włączając w to szkolenia i prezentacje na temat etyki.

## 2. Zasady postępowania Workerów

Workerzy Sii powinni postępować w sposób uczciwy, traktować innych z szacunkiem, zachowywać obiektywizm i profesjonalizm oraz mieć poczucie odpowiedzialności za swoje postępowanie. Zobowiązują się:

- przestrzegać wartości Sii,
- sumiennie wypełniać obowiązki oraz dbać o dobre imię Sii,
- zachowywać poufność,
- szanować mienie Sii, a także mienie innych podmiotów oraz osób prywatnych,
- przestrzegać zasad użytkowania powierzonego im mienia,
- postępować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi jakości, bezpieczeństwa i środowiska pracy,
- postępować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi etyki, w tym Polityki Antykorupcyjnej i Karty Etycznej Sii.

Workerzy nie mogą podejmować nieprofesjonalnych działań oraz zachowań, które mogłyby szkodzić interesom Sii, klienta lub dostawcy bądź naruszyć ich reputację.

Zachowania, które będą wiązać się z negatywnymi konsekwencjami i nieprofesjonalne działania obejmują:

- agresywne zachowanie lub język,
- powtarzające się obraźliwe lub niegrzeczne uwagi,
- niestosowne propozycje lub sugestie,
- niestosowne gesty.

Workerzy zobowiązani są zachowywać się w sposób, który nie narusza godności innych pracowników. Zakazane są niepożądane zachowania o charakterze seksualnym lub odnoszącym się do płci pracownika, w tym mobbing i molestowanie.

Wszystkie tego rodzaju zachowania są karane sankcjami określonymi w prawie polskim.

Mowa tu o groźbach, zastraszaniu lub wymuszeniach, takich jak:

- drwiny oraz obelgi,
- zachowania seksistowskie,
- zachowania o podtekście seksualnym,
- zachowania rasistowskie,
- zachowania naruszające prawa osób ze względu na płeć, wiarę, rasę czy orientację seksualną.

Ponadto Workerzy nie mogą podejmować działań niezgodnych z prawem oraz angażować się w działania korupcyjne wobec współpracowników lub osób trzecich związanych z Sii.

Firma odnosi się z szacunkiem do Workerów Sii i oczekuje, że będą się oni kierować tymi samymi wartościami. Co za tym idzie, każdy Worker może korzystać z niezbywalnych praw, takich jak:

- zdrowe i bezpieczne warunki pracy,
- uczciwość, godność i szacunek bez względu na zajmowane stanowisko,
- poszanowanie życia prywatnego, a w szczególności ochrona danych osobowych,
- równowaga między życiem zawodowym a prywatnym,
- wolność zrzeszania się i przystępowania do związków zawodowych.

### 3. Ochrona mienia Sii

Mienie rozumie się jako prawo własności intelektualnej, sprzęt i dobra materialne, zasoby finansowe oraz wszystkie media związane z działalnością Sii.

- Mienie służy interesom spółki. Nie może być wykorzystywane do celów prywatnych, niezgodnych z prawem lub politycznych, ani żadnych innych, które mogłyby mieć wpływ na sytuację Sii.
- Workerzy powinni mieć świadomość, że należy chronić powierzone im dobra i dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić im bezpieczeństwo; dotyczy to zarówno zasobów rzeczowych, jak i cyfrowych.
- Każdy Worker powinien w sposób właściwy korzystać z udostępnionego mu sprzętu i oprogramowania oraz starać się zachować je w odpowiednim stanie.
- W związku z tym wszyscy Workerzy powinni przeczytać i zaakceptować Regulamin korzystania z komputera przekazanego użytkownikowi w celu realizacji procesów biznesowych Sii, który otrzymali, dołączając do Sii.

## 4. Zasady postępowania Managerów

Managerowie powinni tworzyć etyczne, profesjonalne, zachęcające do rozwoju środowisko pracy. Wymaga się od nich, aby:

- dawali dobry przykład i przestrzegali zasad postępowania określonych powyżej,
- zapewniali swoim współpracownikom przyjazne środowisko pracy, umożliwiając im efektywne wykonywanie powierzanych zadań,
- dbali o ich fizyczne i psychiczne samopoczucie w miejscu pracy,
- regularnie monitorowali powierzone podwładnym zadania,
- reagowali i znajdowali czas na odniesienie się do próśb podwładnych,
- rozmawiali ze współpracownikami, zachowując poufność i przekazywali Line Managerom informacje przez nich wskazane i wymagane dla dobra sprawy,
- doceniali wykonywaną przez podwładnych pracę,
- doradzali w przypadku problemów i wyjaśniali podjęte decyzje.

## 5. Zasady postępowania wobec Klientów

Workerzy powinni kierować się zasadą uczciwości oraz obiektywizmu w relacjach z klientami. Zobowiązują się promować relacje oparte na zaufaniu i uczciwości oraz zachowywać poufność danych.

Workerzy nie mogą żądać ani przyjmować prezentów lub premii, będących sposobem na uzyskanie niezasadnej korzyści lub wpłynięcie na podejmowaną decyzję innej niż symboliczna lub o wymiarze marketingowym (pieniądze, nieuzasadniona gościnność, nieuzasadniona rozrywka, nieuzasadnione podróże, nieuzasadnione usługi itp.). W związku z tym Workerzy są zobowiązani do przestrzegania Polityki Antykorupcyjnej oraz procedur dotyczących wręczania i przyjmowania prezentów w Sii.

Podczas negocjacji warunków umów z osobami trzecimi powinni oni podjąć odpowiednie środki w celu zagwarantowania ścisłości przekazywanych informacji.

Powinni również zweryfikować stosowność aspektów technicznych, handlowych i prawnych w umowie podpisywanej z Sii.

## 6. Zasady postępowania wobec Dostawców i Podwykonawców

Workerzy powinni kierować się zasadą uczciwości oraz obiektywizmu w relacjach z dostawcami i podwykonawcami. Należy uwzględniać interesy wszystkich stron w odniesieniu do konieczności przestrzegania uczciwych warunków umownych. Workerzy zobowiązują się wykorzystywać Kodeks Etyczny Dostawcy Sii oraz Procedurę wyboru i oceny okresowej dostawców w kontakcie z dostawcami.

Workerzy nie mogą żądać ani przyjmować prezentów lub premii, będących sposobem na uzyskanie niezasadnej korzyści lub wpłynięcie na podejmowaną inną niż symboliczną lub o wymiarze marketingowym (pieniądze, niezasadniona gościnność, niezasadniona rozrywka, niezasadnione podróże, niezasadnione usługi itp.). W związku z tym Workerzy są zobowiązani do przestrzegania Polityki Antykorupcyjnej oraz procedur dotyczących wręczania i przyjmowania prezentów w Sii.

Jedną z zasad postępowania z Dostawcami i Podwykonawcami jest promowanie dobrych praktyk. Dotyczy to poszanowania praw człowieka i standardów zatrudnienia, ochrony środowiska pracy oraz walki z korupcją. Dlatego Dostawcy i Podwykonawcy są zobowiązani do zapoznania się i podpisania Kodeksu Etycznego Dostawcy Sii.

## 7. Zgłaszanie zachowań nieetycznych i naruszeń prawa

W Sii funkcjonuje wiele narzędzi do zgłaszania zachowań nieetycznych.

Zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zarządzeniu w sprawie powołania Komitetu Etycznego dla każdego Workera pierwszą osobą do której może zgłosić zachowanie nieetyczne jest Line Manager. Jedną z głównych ról każdego Line Managera jest wspieranie Workera w każdej sytuacji, więc to on powinien być osobą największego zaufania.

Zachowania nieetyczne Workerzy mogą zgłaszać zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zarządzeniu w sprawie powołania Komitetu Etycznego na adres [ethics@sii.pl](mailto:ethics@sii.pl). Wszyscy interesariusze mogą też zgłosić naruszenia prawa zgodnie z procedurą *Zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych*, korzystając z platformy alertowej, która daje możliwość zgłoszeń zarówno pod nazwiskiem, jak i anonimowo. Platforma dostępna jest poprzez link na stronie <https://sii.pl/esg>.

## 8. Poufność

Wszystkie zgłoszenia incydentów mają charakter poufny, w szczególności w zakresie danych osobowych i przedmiotu zgłoszenia (w tym dane osoby podejrzanej o naruszenie).

W Sii staramy się zachęcać do otwartości i będziemy wspierać każdego, kto w dobrej wierze zgłasza szczerą obawę dotyczące działań naruszających zasady etyki.

W Sii jesteśmy zobowiązani do zapewnienia, aby nikt nie był traktowany w sposób niewłaściwy z powodu odmowy udziału w działaniach nieetycznych, lub z powodu zgłoszenia w dobrej wierze podejrzenia, że doszło lub może dojść do działań nieetycznych w przyszłości. Niewłaściwe traktowanie obejmuje zwolnienie z pracy, postępowanie dyscyplinarne, groźby, nękanie, dyskryminowanie lub inne niekorzystne traktowanie związane ze zgłoszeniem incydentu. Jeżeli Worker uważa, że doznał jakiegokolwiek formy takiego traktowania, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Komitet Etyczny, pisząc na adres [ethics@sii.pl](mailto:ethics@sii.pl).