

Sii Warsaw Team



# Polityka zapobiegania pracy przymusowej i współczesnemu niewolnictwu

Nr dokumentu: III-PR11-P10 | Proces: III-PR11 | Publikacja: 01.2026

## 1. Cel i ogólne zobowiązania

Sii prowadzi swoją działalność z pełnym poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, międzynarodowych standardów oraz zasad etycznych, z uwzględnieniem praw człowieka i podstawowych wolności. Szacunek dla godności ludzkiej i praw Workerów stanowi kluczowy element kultury korporacyjnej oraz wartości Sii. W związku z tym firma działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i nie toleruje żadnej formy pracy przymusowej, wykorzystywania, dyskryminacji lub nadużyć. Sii angażuje się w zapewnienie bezpiecznego, otwartego i godnego środowiska pracy dla wszystkich Workerów – zarówno w Polsce, jak i we wszystkich krajach, gdzie prowadzi działalność.

Zobowiązanie to obejmuje wszystkie aspekty działalności Sii, w tym procesy rekrutacji, zatrudniania

i zarządzania Workerami. Sii zapewnia, że każdy Worker, niezależnie od narodowości czy miejsca pracy, jest traktowany z równym szacunkiem i ma zapewnione takie same prawa i ochronę.

Niniejsza Polityka opiera się na wartościach Sii i jest zgodna z powszechnie uznanymi standardami praw człowieka i pracy, w szczególności:

- Powszechną Deklaracją Praw Człowieka
- Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy, w tym dotyczącymi zakazu pracy dzieci i pracy przymusowej
- Zasadami UN Global Compact
- Zasadami OECD, szczególnie dotyczącymi przeciwdziałania korupcji
- Przepisami Kodeksu pracy i odpowiednimi przepisami prawa polskiego, UE oraz lokalnymi.

## 2. Struktura Sii i działalność biznesowa

Sii jest wiodącym dostawcą usług doradztwa technologicznego, transformacji cyfrowej, inżynierii oraz usług biznesowych w Polsce. Firma świadczy kompleksowe usługi, w tym rozwój aplikacji webowych i mobilnych, testowanie oprogramowania, rozwiązania e-commerce, cyberbezpieczeństwo, embedded systems i wsparcie infrastruktury IT. Dzięki zespołowi ponad 7500 specjalistów, zlokalizowanym w 14 biurach w największych polskich miastach oraz 3 biurach zagranicznych w Szwecji, na Ukrainie i w Indiach (Pune), łączymy lokalną wiedzę specjalistyczną z globalnymi możliwościami realizacji. Workerzy wykonują swoje obowiązki zarówno w biurach Sii, jak też – zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i obowiązującym prawem – delegowani są do pracy w innych krajach.

Firma opiera swoją działalność na usługach i nie pozyskuje ani nie przetwarza surowców i minerałów konfliktowych – wszystkie działania koncentrują się na usługach technologicznych i doradczych, co eliminuje ryzyko związane z łańcuchami dostaw surowców konfliktowych.

### 3. Łańcuch dostaw i partnerzy biznesowi

Sii współpracuje z dostawcami, którzy przestrzegają zasad odpowiedzialnego prowadzenia działalności: działają legalnie, respektują prawa pracowników i konsumentów, zapewniają bezpieczne warunki pracy, równe traktowanie i uczciwe wynagrodzenie oraz kierują się uczciwością i etyką.

W ramach procesu zakupowego sklasyfikowani dostawcy są zobowiązani do przyjęcia Kodeksu Odpowiedzialności Społecznej Dostawcy i Ogólnych Warunków Zakupowych — dokumentów, które nakładają wiążące zobowiązania dotyczące standardów pracy, praw człowieka, praktyk etycznych i zrównoważonego rozwoju i muszą zostać formalnie zaakceptowane przez upoważnionych przedstawicieli dostawcy.

Dodatkowo dostawcy podlegają obowiązkowi okresowego wypełniania Kwestionariusza Samooceny, potwierdzającego ich zobowiązanie do prowadzenia działalności w sposób etyczny, zgodny z prawem i zrównoważony, a także są zobligowani do wdrożenia działań naprawczych w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności.

### 4. Polityki wewnętrzne i ramy zarządzania

Sii wdrożyło polityki i procedury mające na celu zapobieganie pracy przymusowej oraz handlowi ludźmi, opracowane zgodnie z międzynarodowo uznanymi standardami pracy i praw człowieka oraz ugruntowanymi, globalnymi najlepszymi praktykami biznesowymi. Polityki te mają zastosowanie do wszystkich jednostek organizacyjnych Sii i muszą być bez wyjątku przestrzegane przez wszystkie spółki zależne. Określają one minimalne wymagania w zakresie zgodności, jasno definiują oczekiwane zachowania oraz zapewniają spójne stosowanie wartości i zobowiązań Sii w całej organizacji. Wszystkie procedury są sformułowane w języku zrozumiałym dla wszystkich Workerów.

#### **Polityki zapobiegające pracy przymusowej:**

**Karta Etyczna:** dokument definiujący podstawowe zasady i wartości Sii, w tym poszanowanie praw człowieka, zakaz pracy przymusowej oraz zobowiązanie do prowadzenia działalności w sposób etyczny. Stanowi on fundament etycznych decyzji biznesowych i zachowań w Sii, zapewniając integralność, przejrzystość oraz odpowiedzialność we wszystkich obszarach działalności.

**Kodeks Postępowania:** dokument zapewniający jasne wytyczne dotyczące zachowań oraz podejmowania decyzji przez Workerów, promujący uczciwość, rzetelność oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Kodeks wprost zakazuje wszelkich form pracy przymusowej, handlu ludźmi oraz dyskryminacji, wzmacniając tym samym zobowiązanie Sii do zapewnienia bezpiecznego, inkluzywnego i opartego na wzajemnym szacunku środowiska pracy, w którym wszyscy Workerzy mogą w pełni rozwijać swój potencjał. Dokument ten potwierdza również prawo Workerów do wolności zrzeszania się,

zapewniając możliwość uczestnictwa w zbiorowej reprezentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Kodeks Dostawcy:** dokument określający obowiązkowe wymagania wobec dostawców w zakresie standardów pracy, praw człowieka, praktyk etycznych oraz zrównoważonego rozwoju środowiskowego. Zakazuje on stosowania pracy przymusowej, pracy związanej z zadłużeniem lub pracy kontraktowej o charakterze przymusowym, pracy dzieci oraz jakichkolwiek ograniczeń swobody przemieszczania się pracowników. Dostawcy są zobowiązani do wdrażania systemów zarządzania umożliwiającą identyfikację i ograniczanie ryzyk związanych z pracą przymusową oraz do zapewnienia zgodności z tymi wymaganiami w całym łańcuchu dostaw.

**Ogólne warunki zakupowe:** dokument ustanawiający umowne zobowiązania dla dostawców, w tym obowiązek przestrzegania standardów etycznych oraz zasad poszanowania praw człowieka. Warunki te bezwzględnie zakazują współpracy z podmiotami zaangażowanymi w pracę przymusową, niewolnictwo lub handel ludźmi oraz wymagają od dostawców utrzymania zgodności z tymi zasadami jako warunku prowadzenia współpracy biznesowej z Sii.

**Polityka BHP:** Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zgodna z normą ISO 45001, określająca zobowiązanie Sii do zapewnienia bezpiecznych, zdrowych i ergonomicznych warunków pracy, przy jednoczesnym poszanowaniu praw i obowiązków zarówno pracodawcy, jak i Workerów. Polityka ta obejmuje proaktywne działania, audyty wewnętrzne oraz przeglądy zarządcze, wspierające zgodność z przepisami prawa oraz ciągłe doskonalenie. Jej celem jest monitorowanie warunków pracy, zapewnienie zgodności z wymaganiami prawnymi oraz prowadzenie ciągłej oceny ryzyk zawodowych w celu zapobiegania wypadkom przy pracy oraz ograniczania zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa.

**Platforma Alertowa:** ogólnodostępny, wielojęzyczny mechanizm zgłaszania naruszeń etycznych i zasad prowadzenia działalności, dostępny dla Workerów oraz wszystkich interesariuszy, umożliwiający zgłaszanie – imienne lub anonimowe – podejrzeń działań niezgodnych z prawem lub nieetycznych, z jednoczesną gwarancją braku działań odwetowych. Kanał zgłoszeń jest dostępny globalnie, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Każde zgłoszenie jest przetwarzane zgodnie z terminami określonymi w wewnętrznej procedurze „*Zgłaszanie naruszeń prawa i podejmowanie działań następczych*”. Wszystkie zgłoszenia są monitorowane aż do ich zamknięcia, aby zapewnić wdrożenie działań korygujących w odpowiedzi na zidentyfikowane niezgodności.

#### **Procedury dostępne wewnętrznie:**

**Dział Rekrutacji – Zasady biznesowe:** procedura regulująca praktyki rekrutacyjne w Sii, zapewniająca przejrzystość, równe traktowanie oraz dobrowolność zatrudnienia. Wszystkie decyzje rekrutacyjne podejmowane są wyłącznie na podstawie kwalifikacji i kompetencji, przy całkowitym zakazie dyskryminacji ze względu na religię, rasę, pochodzenie etniczne, płeć, wiek, narodowość, niepełnosprawność, orientację seksualną, stan cywilny lub historię wynagrodzeń. Procedura zakazuje również pobierania jakichkolwiek opłat od kandydatów

oraz przewiduje mechanizmy monitorowania zgodności, w tym badania satysfakcji kandydatów.

**Regulamin pracy:** regulacje zapewniające, że warunki pracy są zgodne ze wszystkimi obowiązującymi lokalnymi przepisami prawa pracy i regulacjami. Procedury te obejmują kluczowe aspekty zatrudnienia, w tym czas pracy, pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie, uprawnienia urlopowe i zasady nieobecności, środki dyscyplinarne, umowy o pracę oraz przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Określają one również przejrzyste metody ewidencjonowania czasu pracy, naliczania i wypłaty wynagrodzeń oraz zarządzania benefitami Workerów. Ponadto procedury te zawierają mechanizmy zapobiegające wszelkim formom przymusu lub wykorzystywania, gwarantując sprawiedliwe traktowanie oraz dobrowolność zatrudnienia. Przestrzeganie tych standardów jest obowiązkowe dla wszystkich jednostek Sii i podlega regularnemu monitorowaniu w celu realizacji zobowiązań prawnych i etycznych.

**Zatrudnianie pracowników młodocianych:** procedura regulująca zatrudnianie młodocianych Workerów zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi oraz międzynarodowymi standardami pracy. Określa kryteria dopuszczalności zatrudnienia, środki ochronne oraz formy zatrudnienia. Procedura zapewnia ochronę młodocianych Workerów przed wykorzystywaniem oraz gwarantuje, że ich zdrowie, bezpieczeństwo i edukacja stanowią najwyższy priorytet.

## 5. Ochrona migrantów w miejscu pracy

Wymienione powyżej polityki i procedury zapewniają bezpieczne warunki pracy oraz równe traktowanie wszystkich Workerów, w tym osób szczególnie narażonych na ryzyko pracy przymusowej, takich jak Workerzy migrujący. Na potrzeby niniejszej Polityki przez Workera migrującego lub zagranicznego rozumie się osobę, która migruje z jednego terytorium lub kraju do innego w celu podjęcia zatrudnienia.

W celu zapewnienia skutecznej ochrony, Sii w sposób jednoznaczny określa i zakazuje określonych praktyk w całym swoim łańcuchu wartości, zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.

## 6. Niedozwolone praktyki oraz prawa Workerów

### 6.1 Zakaz pracy przymusowej i niewolniczej

Sii bezwzględnie zakazuje wszelkich form pracy przymusowej lub niewolniczej, a także handlu ludźmi oraz nowoczesnego niewolnictwa. Workerzy nigdy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat rekrutacyjnych ani wpłacania depozytów finansowych, a ich dokumenty tożsamości zawsze pozostają w ich posiadaniu. Zatrudnienie ma charakter dobrowolny, a Workerzy mają prawo opuścić miejsce pracy w dowolnym momencie. Procesy rekrutacyjne są prowadzone wyłącznie przez wewnętrzny zespół rekrutacyjny Sii. Sii nie korzysta obecnie z usług zewnętrznych agencji rekrutacyjnych ani pośredników. Cały proces jest przejrzysty,

prowadzony bez jakiejkolwiek formy przymusu oraz w języku zrozumiałym dla kandydata, co zapewnia uczciwe traktowanie oraz poszanowanie praw każdej osoby.

## 6.2 Dobrowolność zatrudnienia i swoboda zakończenia zatrudnienia

Wszelkie zatrudnienie w Sii ma charakter dobrowolny. Workerzy są w pełni informowani o wysokości wynagrodzenia oraz wszystkich jego składnikach przed rozpoczęciem zatrudnienia, a informacje te są jasno określone w zawieranych umowach.

Workerzy mają prawo swobodnie podjąć lub zakończyć zatrudnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umownymi, przy zachowaniu okresów wypowiedzenia zgodnych z lokalnymi regulacjami prawa pracy i nienakładających nadmiernych ograniczeń. Zakończenie zatrudnienia nie wiąże się z nakładaniem jakichkolwiek kar wyłącznie z tego tytułu. Umowy są sporządzane w języku zrozumiałym dla Workera, a środki dyscyplinarne stosowane są wyłącznie w ścisłej zgodności z lokalnym prawem pracy.

## 6.3 Zakaz pracy dzieci

Sii nie zatrudnia osób poniżej minimalnego ustawowego wieku dopuszczającego podjęcie pracy ani osób poniżej 18. roku życia – w zależności od tego, który próg wiekowy jest wyższy. Spółka nie współpracuje z podmiotami angażującymi się w pracę dzieci oraz podejmuje niezwłoczne działania korygujące w przypadku zidentyfikowania takich praktyk w swoim łańcuchu dostaw.

## 6.4 Równe traktowanie i brak dyskryminacji

Sii zapewnia równe traktowanie wszystkich Workerów oraz zakazuje jakiejkolwiek formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub narodowe, religię, przekonania filozoficzne lub polityczne, orientację seksualną lub tożsamość płciową, stan cywilny lub sytuację rodzinną, niepełnosprawność lub stan zdrowia, przynależność związkową, jak również jakąkolwiek inną cechę chronioną przepisami prawa.

Wszelkie decyzje dotyczące zatrudnienia oraz rozwoju Workerów podejmowane są wyłącznie na podstawie kwalifikacji, kompetencji oraz wyników pracy. Spółka zapewnia równe wynagrodzenie za jednakową pracę w oparciu o obowiązującą siatkę płac oraz promuje inkluzywne środowisko pracy, w którym ceniona jest różnorodność.

Workerzy są zobowiązani do postępowania w sposób nienaruszający godności innych pracowników. Zakazane są wszelkie niepożądane zachowania o charakterze seksualnym lub związane z płcią, w tym mobbing lub molestowanie.

## 6.5 Wolność od nękania i przemocy

Sii nie toleruje nękania, zastraszania ani przemocy fizycznej lub psychicznej. Przypadki takich zachowań mogą być zgłaszane do Komitetu Etycznego. Wszystkie zgłoszenia są traktowane z należytą powagą i poddawane niezwłocznemu postępowaniu wyjaśniającemu.

## 6.6 Godne warunki pracy

Sii zapewnia uczciwe wynagrodzenie, zgodność z przepisami dotyczącymi czasu pracy, dobrowolne i odpowiednio wynagradzane nadgodziny oraz poszanowanie prawa do odpoczynku, urlopów i usprawiedliwionych nieobecności. Organizacja pracy może mieć charakter stacjonarny, zdalny lub hybrydowy, w zależności od potrzeb operacyjnych, a Workerzy otrzymują odpowiednie narzędzia oraz wsparcie niezbędne do wykonywania swoich obowiązków. Workerzy nie mają możliwości zamieszkiwania w biurach Sii.

Polityka Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy poprzez regularne szkolenia, działania zapobiegające ryzykom oraz ergonomiczne projektowanie stanowisk pracy.

## 6.7 Prywatność i ochrona danych osobowych

Sii przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Zapewniona jest przejrzystość, poufność oraz poszanowanie prywatności Workerów, a Workerzy mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

## 6.8 Edukacja i szkolenia

Wszyscy Workerzy uczestniczą w szkoleniach z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu oraz praw człowieka w ramach procesu onboardingu. Szkolenia przypominające oraz aktualizacje wiedzy są realizowane corocznie.