



Document No.: III-PR11-P10-Z2

Process: III-PR11

Published: 11.10.2019



Kodeks Postępowania

Niniejszy Kodeks Postępowania obowiązuje wszystkich Workerów Sii Sp. z o.o. (dalej zwana: Sii) niezależnie od ich statusu lub obejmowanego stanowiska.

Kodeks Postępowania stanowi uzupełnienie przepisów wewnętrznych oraz Karty Etycznej Sii, ale w żadnym wypadku nie zastępuje tych przepisów.

Do przekazywania informacji i podnoszenia świadomości w zakresie obowiązujących zasad postępowania wykorzystuje się kilka kanałów. Niniejszy Kodeks jest:

- promowany wśród wszystkich nowych Workerów,
- dostępny zarówno na SiiPortalu, jak i na oficjalnej stronie internetowej sii.pl,
- rozpowszechniany poprzez kampanie uświadamiające i komunikację elektroniczną, włączając w to szkolenia i prezentacje na temat etyki.

2. Zasady postępowania Workerów

Workerzy Sii powinni postępować w sposób uczciwy, traktować innych z szacunkiem, zachowywać obiektywizm i profesjonalizm oraz mieć poczucie odpowiedzialności za swoje postępowanie.

Zobowiązują się:

- przestrzegać wartości Sii,
- sumiennie wypełniać obowiązki oraz dbać o dobre imię Sii,
- zachowywać poufność,
- szanować mienie Sii, a także mienie innych podmiotów oraz osób prywatnych,
- przestrzegać zasad użytkowania powierzonego im mienia,
- postępować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi jakości, bezpieczeństwa i środowiska pracy,
- postępować zgodnie z wytycznymi dotyczącymi etyki, w tym *Polityki Antykorupcyjnej* i *Karty Etycznej Sii* (linki do dokumentów: [Polityka Antykorupcyjna](#), [Karta Etyczna](#)).

Workerzy nie mogą podejmować nieprofesjonalnych działań oraz zachowań, które mogłyby szkodzić interesom Sii, klienta lub dostawcy bądź naruszyć ich reputację.

Zachowania, które będą wiązać się z negatywnymi konsekwencjami i nieprofesjonalne działania obejmują:

- agresywne zachowanie lub język,
- powtarzające się obraźliwe lub niegrzeczne uwagi,
- niestosowne propozycje lub sugestie,
- niestosowne gesty.

Workerzy zobowiązani są zachowywać się w sposób, który nie narusza godności innych pracowników. Zakazane są niepożądane zachowania o charakterze seksualnym lub odnoszącym się do płci pracownika, w tym mobbing i molestowanie.

Wszystkie tego rodzaju zachowania są karane sankcjami określonymi w prawie polskim.

Mowa tu o groźbach, zastraszaniu lub wymuszeniach, takich jak:

- drwiny oraz obelgi,
- zachowania seksistowskie,
- zachowania o podtekście seksualnym,
- zachowania rasistowskie,

- zachowania naruszające prawa osób ze względu na płeć, wiarę, rasę czy orientację seksualną.

Ponadto Workerzy nie mogą podejmować działań niezgodnych z prawem oraz angażować się w działania korupcyjne wobec współpracowników lub osób trzecich związanych z Sii.

Firma odnosi się z szacunkiem do Workerów Sii i oczekuje, że będą się oni kierować tymi samymi wartościami. Co za tym idzie, każdy Worker może korzystać z niezbywalnych praw, takich jak:

- zdrowe i bezpieczne warunki pracy,
- uczciwość, godność i szacunek bez względu na zajmowane stanowisko,
- poszanowanie życia prywatnego, a w szczególności ochrona danych osobowych,
- równowaga między życiem zawodowym a prywatnym,
- wolność zrzeszania się i przystępowania do związków zawodowych.

3. Ochrona mienia Sii:

Mienie rozumie się jako prawo własności intelektualnej, sprzęt i dobra materialne, zasoby finansowe oraz wszystkie media związane z działalnością Sii.

- Mienie służy interesom spółki. Nie może być wykorzystywane do celów prywatnych, niezgodnych z prawem lub politycznych, ani żadnych innych, które mogłyby mieć wpływ na sytuację Sii.
- Workerzy powinni mieć świadomość, że należy chronić powierzone im dobra i dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić im bezpieczeństwo; dotyczy to zarówno zasobów rzeczowych, jak i cyfrowych.
- Każdy Worker powinien w sposób właściwy korzystać z udostępnionego mu sprzętu i oprogramowania oraz starać się zachować je w odpowiednim stanie.
- W związku z tym wszyscy Workerzy powinni przeczytać i zaakceptować *Regulamin korzystania z komputera przekazanego użytkownikowi w celu realizacji procesów biznesowych Sii*, który otrzymali, dołączając do Sii.

4. Zasady postępowania Managerów

Managerowie powinni tworzyć etyczne, profesjonalne, zachęcające do rozwoju środowisko pracy. Wymaga się od nich, aby:

- dawali dobry przykład i przestrzegali zasad postępowania określonych powyżej,
- zapewniali swoim współpracownikom przyjazne środowisko pracy, umożliwiając im efektywne wykonywanie powierzanych zadań,
- dbali o ich fizyczne i psychiczne samopoczucie w miejscu pracy,
- regularnie monitorowali powierzone podwładnym zadania,
- reagowali i znajdowali czas na odniesienie się do prośb podwładnych,
- rozmawiali ze współpracownikami, zachowując poufność i przekazywali Line Managerom informacje przez nich wskazane i wymagane dla dobra sprawy,
- doceniali wykonywaną przez podwładnych pracę,
- doradzali w przypadku problemów i wyjaśniali podjęte decyzje.

5. Zasady postępowania wobec Klientów

Workerzy powinni kierować się zasadą uczciwości oraz obiektywizmu w relacjach z klientami.

Zobowiązują się promować relacje oparte na zaufaniu i uczciwości oraz zachowywać poufność danych.

Workerzy nie mogą żądać ani przyjmować prezentów lub premii, będących sposobem na uzyskanie niezasadnej korzyści lub wpłynięcie na podejmowaną decyzję innej niż symboliczna lub o wymiarze marketingowym (pieniądze, nieuzasadniona gościnność, nieuzasadniona rozrywka, nieuzasadnione podróże, nieuzasadnione usługi itp.). W związku z tym Workerzy są zobowiązani do przestrzegania *Polityki Antykorupcyjnej* (link: [Related documents](#)) oraz procedur dotyczących wręczania i przyjmowania prezentów w Sii.

Podczas negocjacji warunków umów z osobami trzecimi powinni oni podjąć odpowiednie środki w celu zagwarantowania ścisłości przekazywanych informacji.

Powinni również zweryfikować stosowność aspektów technicznych, handlowych i prawnych w umowie podpisywanej z Sii.

6. Zasady postępowania wobec Dostawców i Podwykonawców

Workerzy powinni kierować się zasadą uczciwości oraz obiektywizmu w relacjach z dostawcami i podwykonawcami.

Należy uwzględniać interesy wszystkich stron w odniesieniu do konieczności przestrzegania uczciwych warunków umownych.

Workerzy zobowiązują się wykorzystywać *Kodeks Etyczny Dostawcy Sii* oraz *Procedurę wyboru i oceny okresowej dostawców* w kontakcie z dostawcami.

Workerzy nie mogą żądać ani przyjmować prezentów lub premii, będących sposobem na uzyskanie niezasadnej korzyści lub wpłynięcie na podejmowaną innej niż symboliczna lub o wymiarze marketingowym (pieniądze, nieuzasadniona gościnność, nieuzasadniona rozrywka, nieuzasadnione podróże, nieuzasadnione usługi itp.). W związku z tym Workerzy są zobowiązani do przestrzegania *Polityki Antykorupcyjnej* (link: [Related documents](#)) oraz procedur dotyczących wręczania i przyjmowania prezentów w Sii.

Jedną z zasad postępowania z Dostawcami i Podwykonawcami jest promowanie dobrych praktyk. Dotyczy to poszanowania praw człowieka i standardów zatrudnienia, ochrony środowiska pracy oraz walki z korupcją. Dlatego Dostawcy i Podwykonawcy są zobowiązani do zapoznania się i podpisania *Kodeksu Etycznego Dostawcy Sii*.

7. Zgłaszanie zachowań nieetycznych

W Sii funkcjonuje wiele narzędzi do zgłaszania zachowań nieetycznych.

Workerzy, którzy zauważą lub podejrzewają naruszenie zasad etycznych wynikających z Kodeksu Postępowania lub innego dokumentu dotyczącego etyki obowiązującego w Sii (sprawdź [Related documents](#)) mogą zgłosić zdarzenie w pierwszej linii do swojego Line Managera. Jedną z głównych ról

każdego Line Managera jest wspieranie pracownika w każdej sytuacji, więc to on powinien osobą największego zaufania.

Workerzy, którzy zauważą lub podejrzewają naruszenie zasad etycznych wynikających z *Kodeksu Postępowania* lub innego dokumentu dotyczącego etyki obowiązującego w Sii (link: [Related documents](#)) mogą zgłosić jawnie i transparentnie (pod nazwiskiem) takie zdarzenie do Komitetu Etycznego za pośrednictwem oficjalnego adresu poczty elektronicznej: ethics@sii.pl lub użyć platformy do zgłaszania nadużyć pod nazwiskiem lub w sposób anonimowy. Platforma jest narzędziem zewnętrznym dla sygnalistów, a link do niej dostępny jest ze strony internetowej Sii: [Key figures, financials, USP, differentiators | Sii Poland](#)

Firma Sii jest zobowiązana do uważnego przeanalizowania każdego zgłoszenia, zgodnie z wartościami obowiązującymi w firmie Sii i standardami etycznymi zgodnie z obowiązującymi w Sii procedurami. W przypadku, gdy z Workerem skontaktuje się którakolwiek z osób odpowiedzialnych za dane dochodzenie, taki Worker zobowiązany jest do współpracy podczas całego procesu.

Na zakończenie każdego dochodzenia firma Sii jest zobowiązana do przekazania oficjalnej informacji zwrotnej zgłaszającemu. Jest to konieczne do budowania zaufania do *Kodeksu Postępowania* i jego skuteczności. Komitet Etyczny jest ponadto zobowiązany do przygotowania okresowego raportu o wszystkich usprawnieniach i działaniach zapobiegawczych, które firma Sii wdraża w ramach działań związanych z zagadnieniami etycznymi.

7.1 Poufność

Wszystkie zgłoszenia incydentów mają charakter poufny, w szczególności w zakresie danych osobowych i przedmiotu zgłoszenia (w tym dane osoby podejrzanej o naruszenie).

W Sii staramy się zachęcać do otwartości i będziemy wspierać każdego, kto w dobrej wierze zgłasza szczerze obawy dotyczące działań naruszających zasady etyki.

W Sii jesteśmy zobowiązani do zapewnienia, aby nikt nie był traktowany w sposób niewłaściwy z powodu odmowy udziału w działaniach nieetycznych, lub z powodu zgłoszenia w dobrej wierze podejrzenia, że doszło lub może dojść do działań nieetycznych w przyszłości. Niewłaściwe traktowanie obejmuje zwolnienie z pracy, postępowanie dyscyplinarne, groźby, nękanie, dyskryminowanie lub inne niekorzystne traktowanie związane ze zgłoszeniem incydentu. Jeżeli Worker uważa, że doznał jakiegokolwiek formy takiego traktowania, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Komitet Etyczny, pisząc na adres ethics@sii.pl.